

Asiakasrekisteri - tietosuojaseloste

| | |
|--|--|
| Laatimispäivä | 11.05.2018 |
| Rekisterinpitäjä | Tero Roivainen Toinen linja 14, 00530 Helsinki 0407481947 tero.roivainen@suomenensiapukoulutus.fi |
| Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Tero Roivainen Toinen linja 14, 00530 Helsinki 0407481947 tero.roivainen@suomenensiapukoulutus.fi |
| Rekisterin nimi | Asiakasrekisteri |
| Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus | <p>Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen asiakasrekisterin ylläpitäminen, asiakkaiden tilausten hallinnointi, asiakkaiden pätevyysien ylläpito, arkistointi ja käsittely sekä asiakassuhteen hoitaminen.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää yrityksen toiminnan kehittämiseen, tilastollisiin tarkoituksiin ja henkilökohtaisemman kohdennetun sisällön tuottamiseen palveluissamme. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan käyttää yrityksen omissa rekistereissä esimerkiksi mainonnan kohdistamiseen luovuttamatta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille. Yritys saattaa käyttää asiakas- ja palvelusuhteen ylläpitämiseen yhteistyökumppaneita, jolloin osia rekisteritiedoista saatetaan siirtää yhteistyökumppanin palvelimille teknisten vaatimusten vuoksi. Tietoja käsitellään ainoastaan yrityksen asiakassuhteen ylläpitämiseen teknisten rajapintojen kautta.</p> |
| Oikeutetun edun peruste | |
| Kyseessä olevat henkilötietoryhmät | |
| Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät | |
| Suostumus | |
| Rekisterin tietosisältö | <p>Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilön etu- ja sukunimi- Edustamansa yhteisö- Sähköpostiosoite- Toimitusosoite/Laskutusosoite- Puhelinnumero- Tiedot aikaisemmista tilauksista- Tiedot asiakkaan suorittamista koulutuksista ja pätevyyksistä- Kontaktihistoria- Vastuualue edustamassaan yhteisössä ja henkilötunnus niiltä asiakkailta jotka ovat sen Suomen Ensiapukoulutus Oy:lle luovuttaneet-Henkilökortin kuva (ainoastaan Työturvallisuuskorttikoulutuksen ja Sähkötyöturvallisuuskorttikoulutuksen osalta osallistujan tunnistautumista varten) |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Tietoja saadaan asiakkaalta itseltään koulutusten yhteydessä, asiakkaan tekemistä tilauksista verkkokaupassa, verkkolomakkeilla, puhelimesta tai sähköpostilla. Tietoja saadaan asiakkaan tekemistä rekisteröitymisistä sekä |

| | |
|--|---|
| | <p>asiakassuhteen aikana asiakkaan tekemistä ilmoituksista. Nimi- ja yhteystietojen päivityksiä saadaan myös päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä. Tietoja voidaan saada myös alihankkijoilta, jotka liittyvät palvelun käyttämiseen tai tuottamiseen.</p> <p>Asiakkaiden muista toimista digitaalisessa ympäristössä voidaan saada tietoja yhteistyökumppaneiden sivustoista, tietojärjestelmistä tai muista digitaalisista lähteistä, joihin kirjaututaan sähköisen kutsun kautta (linkki), evästeiden kautta tai käyttämällä asiakkaille annettuja tunnuksia.</p> <p>Asiakasrekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p> |
| Henkilötietojen säilyttämisäika | |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <p>Asiakasrekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi koulutusten järjestämiseen, pätevyysien ja suoritusmerkintöjen ylläpitoon, luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Kun asiakas suorittaa Punaisen ristin koulutusohjelman mukaisen ensiapukoulutuksen, suoritus rekisteröidään Punainen Risti Ensiapu Oy:n Competence admin järjestelmään. Kun asiakas suorittaa ammattikuljettajien jatkokoulutuspäivämerkinnän, suoritus rekisteröidään Traficom in järjestelmään. Kun asiakas suorittaa Työturvallisuuskorttikoulutuksen, suoritus rekisteröidään Työturvallisuuskeskuksen rekisteröintijärjestelmään. Kun asiakas suorittaa Tullityökorttikoulutuksen, suoritus rekisteröidään SPEK:n rekisteröintijärjestelmään. Kun asiakas suorittaa Sähkötyöturvallisuuskorttikoulutuksen, suoritus rekisteröidään SETI:n rekisteröintijärjestelmään. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p> |
| Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. |
| Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto | Asiakastapahtumissa kerättävät yhteystiedot ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen palomuurilla suojatussa, salatuissa pilvipalveluissa, tai lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrättyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja. |
| Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot | Ainoastaan määrättyillä yrityksen ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään. |
| Evästeet | Suomen Ensiapukoulutus Oy käyttää verkkosivustollaan evästeitä palveluiden toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Evästeillä varmistetaan palvelun turvallisuutta, tehokkuutta ja käyttäjystävällisyyttä. Evästeitä voidaan lisäksi käyttää sen selvittämiseksi, mitkä tietosisällöt kiinnostavat käyttäjiä sekä miten ja milloin verkkopalvelua käytetään. Näiden tietojen |

| | |
|--|--|
| | <p>perusteella verkkopalvelua pyritään kehittämään entistä paremmin käyttäjien tarpeita vastaavaksi.</p> <p>Suomen ensiapukoulutus Oy:n verkkosivustolla käytetään käyttäjäseurannassa Google Analytics -ohjelmistoa, jonka tarjoaa Google Inc. (myöhemmin "Google"). Google Analytics yksilöi käyttäjän evästeillä. Sivuston käyttöä koskevat tiedot välitetään ja säilytetään Googlen palvelimilla mm. Yhdysvalloissa. Kerättyä tietoa käytetään verkkosivuston käyttöä koskevien raporttien koostamiseen, ja raporttien tietosisältöä käytetään kävijämäärätilastoinnin sekä palvelun parantamisen tarkoituksiin. Lisätietoja Googlen analytiikkaseurannasta saa Googlen tietosuojasivulta. Google Analytics -seurannan voi estää osoitteessa http://tools.google.com/dlpage/gaoptout</p> <p>Verkkosivuston käyttäjä voi hallinnoida evästeiden käyttöä myös muuttamalla verkkoselaimensa asetuksia. Ellei evästetoiminto ole käytössä, on mahdollista, ettei kaikkia verkkosivuston palveluita voi käyttää.</p> |
| Automaattinen käsittely ja profilointi | |
| Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin. | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ja allekirjoitettuna osoitteeseen Suomen Ensiapukoulutus Oy, hakaniemenranta 28 A 33, 00530 Helsinki. Tarkastuspyynnön on sisällettävä riittävät henkilön tunnistamiseen tarvittavat perustiedot ja sähköpostiosoite, jonka tilaaja on ilmoittanut palvelua tai tuotetta tilatessaan tai koulutukseen ilmoittautuessaan. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava omakätisesti. Tarkastuspyynnön johdosta luovutettavat tiedot annetaan kirjallisesti ja toimitetaan sähköpostitse kyseisen henkilön ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun sähköpostilla osoitteeseen gdpr@suomenensiapukoulutus.fi. Mikäli emme pysty todentamaan tarkastuspyynnön tehneen henkilön henkilöllisyyttä, henkilön tulee lähettää Suomen Ensiapukoulutus Oy:lle lisäselvityksiä henkilöllisyyden todentamiseksi.</p> |
| Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen | |
| Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun gdpr@suomenensiapukoulutus.fi.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> |
| Rajoittamisoikeus | |
| Vastustamisoikeus | |
| Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | |

**Muut henkilötietojen
käsittelyyn liittyvät
oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.