

# Suomen Ensiapukoulutus

## Työsuojelun syventävä koulutus, Asiantuntija- ja toimistotyö (1pv)



### Koulutuksen tavoite:

#### Osallistuja

- Tuntee työsuojelun erityispiirteet asiantuntija ja -toimistotyössä
- Tietää asiantuntija- ja tietointensiivisen työn psykososiaaliset kuormitustekijät
- Osaa tunnistaa stressin ja työuupumuksen merkit ja ennaltaehkäistä stressin syntyä
- Tietää miten toimia työntekijöiden välisissä ristiriitatilanteissa
- Ymmärtää kuinka toimia yhteistyössä työterveyshuollon kanssa
- Tuntee työsuojeluhenkilöstön ja eri osapuolten roolit ja vastuut etätyössä, mobiilistyössä ja monipaikkaisessa työskentelyssä
- Tietää hyvän työyhteisöviestinnän tunnusmerkit ja uudet menetelmät
- Ymmärtää sosiaalisen median käytön periaatteet työyhteisössä ja tuntee sosiaalisen median uhkat

**Kohderyhmä:** Työsuojeluvaltuutetut, – varavaltuutetut, työsuojelupäälliköt, työsuojeluasiamiehet, esimiehet, vastuuhenkilöt ja muu henkilöstö

### Kurssin ohjelma:

08:00 - 08.30 aamukahvi tarjolla koulutustilassa  
08.30 - 11.15 koulutus  
11.15 - 12.15 lounastauko  
12.15 - 14.00 koulutus  
14.00 - 14.30 iltapäiväkahvi tarjolla koulutustilassa  
14.30 - 16.00 koulutus  
16:00 Koulutus päättyy

### Kurssin sisältö:

#### Työsuojelun erityispiirteet asiantuntija- ja toimistotyössä

- Asiantuntija- ja toimistotyön haasteet työsuojelun kannalta

#### Tietotyö ja tietöergonomia

- Tietointensiivisen työn kuormitustekijät
- Tietöergonomian parantaminen
- Työmuistin kuormittamista voidaan helpottaa

#### Psykososiaalinen kuormitus asiantuntijatyössä

- Psykososiaaliset kuormitustekijät asiantuntijatyössä
- Stressi ja työuupumus
- Ajanhallinta asiantuntijatyössä

#### Työyhteisötaidot

- Työkäyttäytyminen ja vuorovaikutus
- Työpaikan ristiriitatilanteiden käsittely
- Työpaikkakiusaaminen ja häirintä

# Suomen Ensiapukoulutus

## Työsuojelun syventävä koulutus, Asiantuntija- ja toimistotyö (1pv)



### Työsuojelutoiminta työterveyshuollon kanssa

- Työterveyshuollon sisältö
- Työpaikkaselvitys
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- Tiedonantovelvollisuudet

### Etätyö ja mobiilisyö

- Etätyöstä sopiminen ja vinkkejä onnistumiseen
- Mobiilin työn vaatimat kompetenssit
- Eri toimijoiden tehtävät ja vastuut mobiilisyössä

### Työmatka ulkomailla

- Ulkomaan työmatkan suunnittelu
- Työnantajan lakisääteiset velvoitteet
- Riskien hallinta ja kuormitustekijät

### Työyhteisöviestintä ja sosiaalisen median käyttö työssä

- Hyvän työyhteisöviestinnän tunnusmerkit
- Johdon rooli työyhteisöviestinnässä
- Työsuojeluhenkilöstön rooli työyhteisöviestinnässä
- Sosiaalisen median uhat ja ongelmiin puuttuminen

**Osallistumismaksu:** 445 euroa + alv / osallistuja. Hintaan sisältyy koulutusaineisto sekä kaikki koulutuspäivän tarjoilut.

**Ilmoittautuminen:** Ilmoittautumislomakkeella tai sähköpostilla [kurssille@suomenensiapukoulutus.fi](mailto:kurssille@suomenensiapukoulutus.fi) tai puh: 0105251260 (kurssivahvistus lähetetään sähköpostilla)

**Peruutusehdot:** Ilmoittautuminen on sitova. Osallistumisen voi perua kustannuksitta viimeistään 14 vrk ennen koulutusta. Tämän jälkeen tulevista peruutuksista veloitamme 50 % osallistumismaksusta. Jos poisjäännistä ei etukäteen ilmoiteta, veloitamme koko maksun. Osallistujan voi vaihtaa veloituksetta ja vaihtumisesta tulee ilmoittaa Suomen Ensiapukoulutus Oy:lle puhelimitse tai sähköpostilla.

### Koulutuksen järjestäjän yhteystiedot

Suomen Ensiapukoulutus Oy, Puh. 0105251260

[kurssille@suomenensiapukoulutus.fi](mailto:kurssille@suomenensiapukoulutus.fi)

[www.suomenensiapukoulutus.fi](http://www.suomenensiapukoulutus.fi)

### Kurssitilaukset ja tiedustelut

Puhelimitse 010 5251260, Sähköpostilla: [kurssille@suomenensiapukoulutus.fi](mailto:kurssille@suomenensiapukoulutus.fi)

Lisätietoja kursseista: [www.suomenensiapukoulutus.fi](http://www.suomenensiapukoulutus.fi)