

Suomen Ensiapukoulutus

Työsuojelun peruskurssi, Asiantuntija- ja toimistotyö (1pv)



Koulutuksen tavoite:

Osallistuja

- Ymmärtää perustiedot työsuojelusta ja työturvallisuudesta asiantuntija- ja toimistotyössä
- Tietää työsuojeluvaltuutetun / esimiehen / vastuuhenkilön tehtävät ja vastuut
- Tuntee lait ja säädökset, työnantaja / työntekijä
- Tuntee työympäristön keskeisimmät vaara- ja kuormitustekijät
- Ymmärtää työliikenteen riskit ja osaa ennaltaehkäistä työmatkatapaturmia
- Osaa kartoittaa työympäristön turvallisuusriskit
- Tuntee työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat ja käsittelytavat
- Ymmärtää hyvän toimistotyöympäristön vaikutuksen työhyvinvointiin, työturvallisuuteen ja työn tuottavuuteen
- Tuntee turvallisen ja terveellisen tietokonetyöskentelyn periaatteet

Kohderyhmä: Työsuojeluvaltuutetut, – varavaltuutetut, työsuojelupäälliköt, työsuojeluasiamiehet, esimiehet, vastuuhenkilöt ja muu henkilöstö

Kurssin ohjelma: (Kun osallistut lähikoulutukseen)

08.00 - 08.30 aamukahvi tarjolla koulutustilassa

08.30 - 11.15 koulutus

11.15 - 12.15 lounas

12.15 - 14.00 koulutus

14.00 - 14.30 iltapäiväkahvi tarjolla koulutustilassa

14.30 - 16.00 koulutus

16:00 Koulutus päättyy

Webinaarikoulutus alkaa klo 8:30, osallistumislinkki lähetetään osallistujille sähköpostilla klo 8:15

Kurssin sisältö:

Johdatus työsuojeluun

- Yritysturvallisuuden osa-alueet
- Työsuojelun merkitys asiantuntija- ja toimistotyössä

Työtapaturmat

- Toiminta työtapaturmissa
- Työmatkatapaturmien riskit ja ennaltaehkäisy

Työsuojelun vastuut työpaikalla

- Työnantajan ja työntekijän vastuut
- Työsuojeluhenkilöstön tehtävät ja oikeudet
- Työsuojelun yhteistoiminta

Suomen Ensiapukoulutus

Työsuojelun peruskurssi, Asiantuntija- ja toimistotyö (1pv)



Mitä työturvallisuuslaki edellyttää

- Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi
- Työsuojelun toimintaohjelma
- Opetus ja ohjaus
- Työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite

Toimisto työympäristönä

- Työympäristön suunnittelu
- Avotoimiston hyödyt, haitat ja pelisäännöt
- Monitilatoimiston vyöhykkeet ja suunnittelu
- Toimiston siisteys ja järjestys sekä paloturvallisuus

Tietokonetyö ja ergonomia

- Tietokonetyön fyysinen ergonomia
- Toimiva työpiste

Osallistumismaksu: 425 euroa + alv / osallistuja. Hintaan sisältyy koulutusaineisto sekä kaikki koulutuspäivän tarjoilut

Ilmoittautuminen: Ilmoittautumislomakkeella tai sähköpostilla kurssille@suomenensiapukoulutus.fi tai puh: 0105251260 (kurssivahvistus lähetetään sähköpostilla)

Peruutusehdot: Ilmoittautuminen on sitova. Osallistumisen voi perua kustannuksitta viimeistään 14 vrk ennen koulutusta. Tämän jälkeen tulevista peruutuksista veloitamme 50 % osallistumismaksusta. Jos poisjäännistä ei etukäteen ilmoiteta, veloitamme koko maksun. Osallistujan voi vaihtaa veloituksetta ja vaihtumisesta tulee ilmoittaa Suomen Ensiapukoulutus Oy:lle puhelimitse tai sähköpostilla.

Koulutuksen järjestäjän yhteystiedot

Suomen Ensiapukoulutus Oy, Puh. 0105251260

kurssille@suomenensiapukoulutus.fi

www.suomenensiapukoulutus.fi

Kurssitilaukset ja tiedustelut

Puhelimitse 010 5251260, Sähköpostilla: kurssille@suomenensiapukoulutus.fi

Lisätietoja kursseista: www.suomenensiapukoulutus.fi